

Funktionsträger

Funktionsträger unterstützen bzw. entlasten den Abteilungsvorstand bei der operativen Umsetzung der Abteilungsziele. Sie haben dabei die Verantwortung für das jeweilige ihnen in der Abteilungsversammlung zugeordnete Aufgabenfeld.

Ballwart

- Materialverwaltung
- Eigenverantwortliche und rechtzeitige Bestellung von Bällen für den Trainings- und Wettkampfbetrieb (Federbälle und Plastikbälle)
 - Bereitstellung der Bälle im Training und an den Spieltagen
 - Abrechnung mit Kassenwart

Freizeit

- Betreuung des Freizeitbereiches
- Ansprechpartner für neue Spieler und Meldung an Abteilungsausschuss
 - Weitergabe von Vorkommnissen

Trainer

Trainings-
organisation

- Erstellung von Trainingsplänen im Trainer-team
- Durchführung Erwachsenentrainings montags und mittwochs
- Sichtung und Förderung von Mannschaftsspielern
- Heranführen von Jugendspielern an den Erwachsenenbereich
- Weitergabe von Vorkommnissen an Abteilungsausschuss
- Laufende Abstimmung mit Sportwart und ggf. Abteilungsausschuss

Jugendtrainer

Trainings-
organisation

- Erstellung von Trainingsplänen im Trainer-team und gemeinsam mit der Jugendleitung
- Durchführung des Jugendtrainings montags
- Sichtung und Förderung von Jugendspielern
- Aufbau und Mitorganisation eines Jugend-wettkampfbetriebes
- Betreuung der Jugendspieler an Wettkampf-bzw. Turniertagen
- Heranführen von Jugendspielern an den Er-wachsenenbereich
- Weitergabe von Vorkommnissen an Abtei-lungsausschuss
- Laufende Abstimmung mit der Jugend- und ggf. Abteilungsausschuss

Mannschaftsführer

Ein Mannschaftsführer ist dafür verantwortlich dass ein Spieltag reibungslos von Statten geht. Dazu gehören z.B. die Aufstellung der Mannschaft, Information der Spieler ggf. auch des Spielgegners, die Abstimmung mit den anderen Mannschaften. Er hat dafür Sorge zu tragen, dass insbesondere an Heimspieltagen alle Ressourcen zur Verfügung stehen (z.B. Bälle, Hallenschlüssel, Verpflegung usw.)

- Betreuung der jeweiligen Mannschaften
- Eigenverantwortliche Mannschaftsaufstellung an Spieltagen in Abstimmung mit den anderen Mannschaftsführern unter Beteiligung des Sportwartes rechtzeitig vor dem Spieltag
 - Information über die geplante Aufstellung 1. Woche vorher an alle Beteiligten, Mannschaftsführer und Sportwart
 - Bestimmung eines Stellvertreters falls erforderlich
 - Information der jeweiligen Mannschaft über den Spieltagsverlauf (Aufstellung, Treffpunkt, Spielort usw.) an jedem Spieltag
 - Organisation der Bälle sowie der Spieltagsverpflegung an Heimspieltagen in Abstimmung mit den anderen Mannschaftsführern
 - Verwalten der Spieltagsmappe und Ausfüllen, Unterschreiben sowie Versenden der Spielberichte an Heimspieltagen

Abteilungsordnung Badminton — Anhang

- Eintragungen von Ergebnissen der Heimspieltage auf bwbv.badminton.liga.nu (Passwort muss rechtzeitig beim Abteilungsleiter beantragt werden)
- Abstimmung von Spieltagsverlegungen mit Spieltagsgegnern und insbesondere unter Einbindung des Sportwarts.

Spieler

Auch Spieler müssen sich aktiv an der Spieltagsorganisation beteiligen. Stammspieler sollen sich die Spieltage grundsätzlich einplanen und frei halten.

Spieltags- organisation

- Einplanung der Spieltage mit entsprechender Priorität
- Beteiligung an der vorausschauenden Planung (z.B. Doodle-Kalender) und Pflege bei Veränderung der eigenen Verfügbarkeit
- Wenn eine Anwesenheit an einem Spieltage nicht möglich ist frühzeitige Organisation eines Ersatzspielers in Abstimmung mit dem Mannschaftsführer vorzunehmen
- Falls ein spontaner Ausfall zu erwarten ist (z.B. Krankheit) sofortige Mitteilung an den Mannschaftsführer, so dass möglichst Ersatz beschafft werden kann.